

# U\*STAR

เครื่องสำอาง

ระดับซูเปอร์สตาร์

## บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทจำหน่ายสินค้าเพื่อความงามและเสริมสร้างบุคลิกที่ดีให้กับผู้หญิง ผลิตภัณฑ์ของ ยู สตาร์ ผ่านการค้นคว้าและเลือกสรรส่วนผสมหลักจากธรรมชาติ พืชสมุนไพรล้ำสุดจากทั่วโลก เพื่อให้ ยูสตาร์ เป็นเครื่องสำอางที่ปลอดภัยต่อทุกสภาพผิว นอกจากนี้ยังมี โปรแกรมบริษัทผู้นำของธุรกิจบันเทิงของไทยเป็นพันธมิตร  
โทร. 02-687-0000 ต่อ 702, 703

ติดต่อฝ่ายบุคคล

www.ustar.co.th

E-mail : HR1@UStarthailand.com

### สวัสดิการ

1. ประกันสังคม
2. ประกันกลุ่ม (สำหรับพนักงานบางตำแหน่ง)
2. เงินช่วยเหลืองานศพคนในครอบครัว
3. ซื้อสินค้าราคาถูกพนักงาน



## บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารยู สตาร์ ทาวเวอร์ เลขที่ 119/42 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 3 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร. call center (02) 686-0000 โทรสาร (02) 686-0099

# รับสมัครงาน

### 1. Merchandise

- ปริญญาตรี สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในงาน Merchandise อย่างน้อย 2 ปี
- หากมีประสบการณ์ในการจัดทำแคตตาล็อก ทำโปรโมชัน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 2. ผู้จัดการเขต (ทั่วประเทศ ) หลายอัตรา

- วุฒิ ปวช. ขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์การทำงานขายเครื่องสำอางจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีรถยนต์ มีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะที่ดี รักงานขาย

### 3. BA / พนักงานขาย (ประจำห้าง/ร้านค้า) ทั่วประเทศ

- อายุ 18 - 30 ปี
- วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- มีทักษะในการขายสินค้า หากมีประสบการณ์การทำงานขายเครื่องสำอางจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพ มีความอดทน ไม่กลัวร้อนสูง หน้าตาดีเยี่ยม มีมนุษยสัมพันธ์ พูดจาดีน่าเชื่อถือ

### 4. BA Supervisor

- อายุ 26 - 32 ปี
- วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในการดูแลพนักงานขาย / ดูแลร้านค้าต่างจังหวัด อย่างน้อย 2 ปี
- สามารถวิเคราะห์ตลาดคู่แข่งและจัดทำรายงานได้

### 5. หน่วยส่งเสริมการขาย (BA Commando / Event, Road Show)

- อายุ 24 - 28 ปี
- วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- ลงพื้นที่ขาย สร้างยอดขาย และช่วยส่งเสริมกิจกรรมการตลาดร่วมกับห้าง/ร้านค้า ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

### 6. เจ้าหน้าที่ธุรการ (หลายอัตรา)

- วุฒิ ปวช. , ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office

### 7. พนักงานคลังสินค้า / จัดส่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ / อ่านออกเขียนได้
- หากสามารถขับรถยนต์ หรือรถโฟล์คลิฟท์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 8. เจ้าหน้าที่ประสานงานและติดตามหนี้

- วุฒิ ปวช. , ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office
- ขับรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

