



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร.๓๒๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๓๖๕

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และขอเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มใบลาป่วย
ลากิจส่วนตัว ลาดลอบบุตร

เรียน ทุกหน่วยงาน

เนื่องด้วยในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการ ได้มีการนำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้ ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ในแต่ละครั้ง (๑ ต.ค. , ๑ เม.ย.) ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๘ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐
๒. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๔. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๕. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
๖. ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๗. ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๘. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
๙. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ลากิจส่วนตัวและลาป่วย) แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ และวันลาดังต่อไปนี้

๒/ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

อนึ่ง ตามข้อ ๖ มติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในกรณี ครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศหรือต่างประเทศแล้วมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สามารถขอเลื่อนขึ้นกรณีพิเศษ ๐.๕ ขั้น (ตามข้อ ๑๘ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดสิทธิในการได้เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง **จึงต้องควบคุมสิทธิในการลาป่วยและลากิจส่วนตัวของบุคลากรในรอบ ๖ เดือน ใน “ครึ่งปีแรก”** คือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค. **“ครึ่งปีหลัง”** คือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ออกแบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ใหม่ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และได้โปรดแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์)

บุคลากรชำนาญการ ๔ ระดับ ๘ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ป่วย เนื่องจาก.....
 กิจส่วนตัว
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สถิติการลาในปีงบประมาณ 25..... (.....)

1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....

1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ประเภทการลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร พนง.มหาวิทยาลัย สำเนาส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

พนง.เงินรายได้, พนง.ราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว สำเนาส่งต้นสังกัดเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด

2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ จึงมีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง

ในรอบ 6 เดือน คือ 1 ต.ค. - 31 มี.ค. , 1 เม.ย. - 30 ก.ย.