

แบบใบขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยหน่วยงาน.....กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์

ที่จะดำเนินการ

() ซ่อมแซมทรัพย์สินราชการ ในส่วนของ.....เพื่อเป็นการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

() ขอความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้ในการ.....

หากไม่มีพัสดุดังกล่าว จะทำให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักได้ หรือมีความจำเป็นต้องใช้ดำเนินงาน

ดังนั้น จึงใคร่ขอความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง _____

เรียน ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ความเห็นผู้อำนวยการกองแนะแนว ฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ผู้อำนวยการกองแนะแนว ฯ