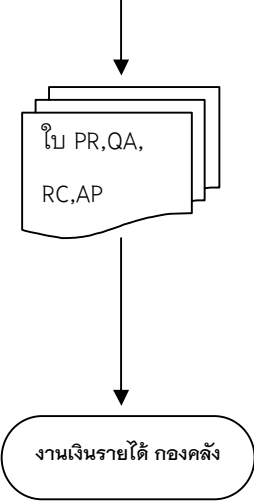


## Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานบันทึกในระบบบัญชี 3 มิติ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		10 – 30 นาที / ฉบับ	1.งานบริหารและธุรการ จัดทำการตั้งเบิก โดยการ บันทึกรายการผ่านระบบ บัญชีสามมิติ เอกสารแนบ - AP - RC - PR - QA - ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงิน สด ฯลฯ - หนังสือขออนุมัติเบิก	เนิชากร ชิกการ
2.		10 – 20 นาที / ครั้ง	2.เสนอตามขั้นตอน - หน.งานบริหารฯ - ผอ.กองแนะแนวฯ	เนิชากร ชิกการ
3.		30 นาที – 1 ชั่วโมง / ครั้ง	3.นำเอกสารตั้งเบิกไป สำเนาเพิ่ม 2 ชุด	เนิชากร ชิกการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.	 <pre> graph TD     A[ใบ PR,QA, RC,AP] --&gt; B(งานเงินรายได้ กองคลัง) </pre>	5 นาที / ฉบับ	<p>4.นำส่งงานเงินรายได้ กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายเลขคลังรับ ทั้ง 3 ชุด</li> <li>- วันที่กลงสมุดควบคุมของกองคลัง</li> </ul>	ณิชากร ธิการ