



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดงานแนะแนว กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดงานแนะแนว กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านจิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ปี ๒๕๔๗ โดยอนุโลม
- ๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ด้าน Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๖ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/index.php> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว” ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมทั้งดำเนินการสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น ๓ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๓/ ๕๓๔๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยอนุโลมซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๓.๖ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย ให้นำสำเนาทางทหารแนบมาด้วย (สด.๘ หรือ สด. ๔๓) ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้เป็นสตรี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน

๔. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสัมภาษณ์ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวัน ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/index.php> และที่เว็บไซต์กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ <http://www.guidance.mju.ac.th>

๖. การประกาศ...

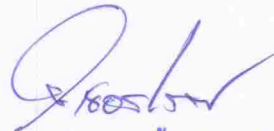
๖. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมพัทธ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/index.php> และที่เว็บไซต์กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ <http://www.guidance.mju.ac.th> ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์รรณ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์และกายภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้